

Protokół nr 51
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 5 listopada 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

1.1. Skreślenie z rejestru członków.

1. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym odbyć się przetargiem na najem lokalu użytkowego przy ul. 9 Maja 86.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie opłaty dzierżawy terenu przy ul. *****.
- 2.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do garażu nr ***** przy ul. *****.
- 2.4. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę terenu przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie naliczeń z tytułu energii elektrycznej w garażach przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru dostawcy energii elektrycznej.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na zakup 6 szt. regałów do pokoju 106 (archiwum działu czynszów).
- 4.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na przydzielenie telefonu komórkowego (z odzysku) oraz wykupienie pakietu startowego i doładowania dla p. *****.
- 4.3. Pismo Rady Osiedla „Śródmieście” i Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie projektu planu remontów na 2015 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno - członkowskiego:

- 1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 2 osoby w związku ze zgonem oraz 7 osób w związku ze złożonym wypowiedzeniem członkostwa.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Zarząd **uchwałą 226/2014** powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Dorota Jackowska,
- 2) Agnieszka Dyczewska,
- 3) Anna Tryfon,

w związku z mającym odbyć się przetargiem na najem lokalu użytkowego przy ul. 9 Maja 86.

- 2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. ***** o obniżenie opłaty dzierżawy terenu przy ul. ***** do 30 kwietnia 2015 r. Jednocześnie poinformował, że pawilon wystawiony jest na sprzedaż, ale niestety trudno jest o nabywcę. Pan ***** oświadczył, że nie prowadzi działalności gospodarczej, nie posiada również innej pracy pozostając bez dochodu. W przypadku nie dokonania sprzedaży pawilonu, dzierżawca zobowiązał się do jego usunięcia z dniem 30 kwietnia 2015 r. Aktualne obciążenie miesięczne to kwota ***** zł brutto. Na dzień 4 listopada 2014 r. zadłużenie p. ***** wynosi ***** zł + ***** zł odsetek. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na obniżenie opłaty dzierżawy do kwoty ***** zł brutto. Jednocześnie wyraził zgodę na spisanie z p. ***** porozumienia na spłatę zaległości w ratach do 30 kwietnia 2015 r. oraz zdjęcie obciążenia za wywóz śmieci.

- 2.3. Zarząd **uchwałą 227/2014** przyjął w poczet członków p. ***** w związku z nabyciem spółdzielczego własnościowego prawa do garażu nr ***** przy ul. *****.

- 2.4. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę terenu przy ul. ***** . Ofertę złożył p. ***** , który chciałby dzierżawić teren o powierzchni ok. 80 m² od 11 grudnia 2014 r. do 24 grudnia 2014 r. z przeznaczeniem na sprzedaż choinek. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na powyższe. Jednocześnie Zarząd ustalił stawkę dzierżawy terenu w wysokości ***** zł/m² netto za dzień.

- 2.5. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie naliczeń z tytułu energii elektrycznej w garażach przy ul. ***** . Zgodnie z decyzją Zarządu z dnia 19 lutego 2014 r. postanowiono anulować Państwu ***** – właścicielom garażu nr ***** – obciążenia za energię w kwocie ***** zł netto za okres od kwietnia 2011 r. (kradzież przewodu elektrycznego) do stycznia 2014 r. Zgodnie z informacją działu technicznego ww. garaż był obciążany pomimo braku prądu od chwili kradzieży. Dział eksploatacji zgodnie z powyższą decyzją anulował obciążenie Państwu ***** i obciążył tą kwotą pozostałych właścicieli garaży wnoszących ryczałt. Dział eksploatacji poinformował, że do spółdzielni zgłosili się kolejni właściciele garaży p. ***** oraz p. ***** zgłaszający brak zasilania w garażach, co

w dniu 1 lipca 2014 r. zostało potwierdzone przez Administrację Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”. Jednocześnie dział eksploatacji poinformował, że wobec dużego zużycia energii elektrycznej w omawianym zespole garaży, został dokonany przegląd instalacji elektrycznej. W wyniku przeglądu odcięto 2 fazy garażu nr ***** (lokal użytkowy firma *****), w którym znajduje się tablica rozdzielcza (podejrzenie, że z tego garażu pobierany jest nielegalnie prąd), ponadto odłączono stare zasilanie garażu. Analizując zużycie od czerwca 2014 r. do 21 października 2014 r. (ostatni odczyt licznika głównego) można szacować, że zużycie w czasie półrocza spadnie o ok. 200 kWh. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na anulowanie naliczeń z tytułu energii elektrycznej p. ***** i p. ***** oraz na dokonanie korekty opłat za korzystanie z garażu. Koszty te należy rozliczyć w kosztach osiedla. Ponadto Zarząd postanowił odejmować od rozliczeń energii elektrycznej oświetlenie zewnętrzne (koszty te należy ujmować w kosztach osiedla). Korekty naliczeń należy dokonać od 1 stycznia 2014 r.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd **uchwałą 228/2014** zatwierdził wybór dostawcy energii elektrycznej do zasobów SM „Kolejarz”. Na dostawcę energii elektrycznej wybrano firmę ***** za kwoty:

- 1) G 11 – ***** zł/MWh brutto bez opłaty abonamentowej,
- 2) C 11 – ***** zł/MWh brutto bez opłaty abonamentowej,
- 3) C 12a – ***** zł/MWh brutto bez opłaty abonamentowej.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd wyraził zgodę na zakup 6 szt. regałów do pokoju 106 (archiwum działu czynszów).

4.2. Zarząd wstrzymał się z podjęciem decyzji w sprawie przydzielenia telefonu komórkowego (z odzysku) oraz wykupienie pakietu startowego i doładowania dla p. *****. Jednocześnie zobowiązano p. Stanisława Kamińskiego do sprawdzenia możliwości wprowadzenia aneksu do istniejącej umowy z siecią „Orange”.

4.3. Pismo Rady Osiedla „Śródmieście” i Rady Osiedla „Smolańska” w sprawie projektu planu remontów na 2015 r. – przekazano do działu technicznego.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska